

# 益康智慧校园管理系统正式运行前的准备工作

## 一、 系统注册

第一次运行“益康智慧校园管理系统”，请进入系统登录界面如【图一】所示



【图一】

请单击“新用户注册”，然后出现如【图二】所示

【图二】

在本页面按提示及要求依次填写，然后单击“确认”按钮，注意观察提示，如果提示“系统注册完毕，请牢记你的系统登陆账号及登陆密码！”请一定用笔记下来，以备登陆时用。请退出系统后用登陆账号重新登陆，转到“登陆”界面，用账号进行登陆。如【图三】所示



【图三】

依次输入用户名、密码、校验码（校验码输入下面出现的五位随机校验码），然后按“确认”登陆后，如图【图四】所示。



【图四】

第一次登陆没有任何数据。你可以先浏览一下“益康智慧校园管理系统”的主要菜单及基本工作场景。

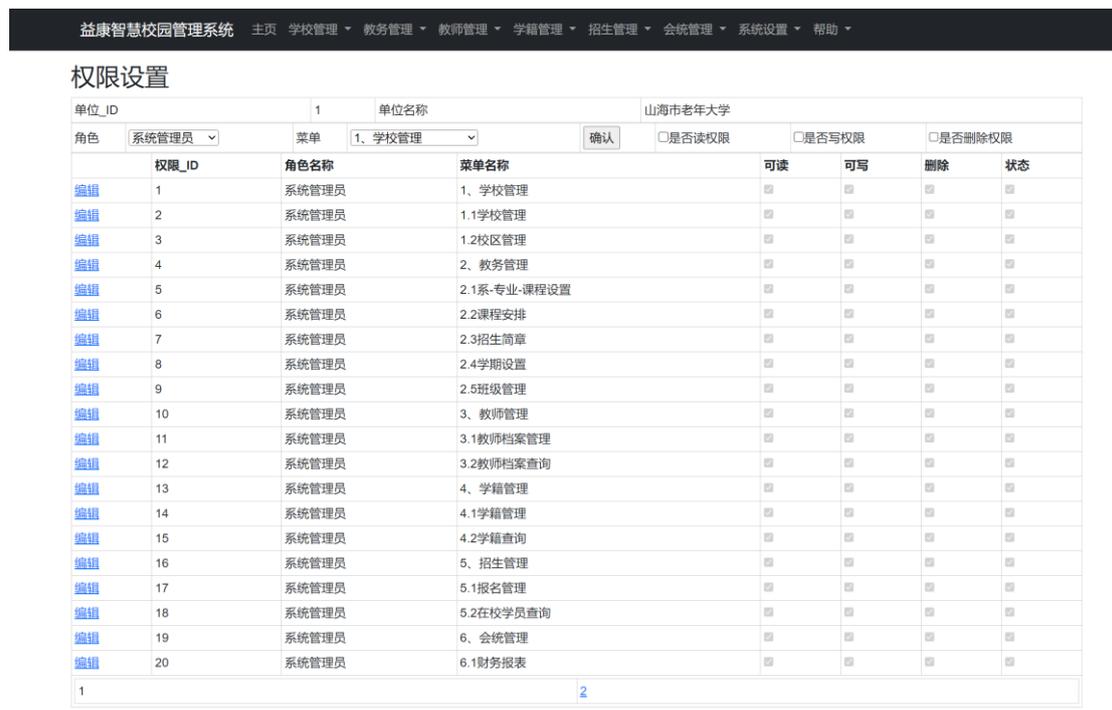
## 二、 设置角色权限

第一次登录后，首先需要做的就是“系统设置” - “权限设置”如【图五】所示。



【图五】

首先给角色“管理员”赋予所有菜单的权限。在赋权的时候如果有选错，可以按“编辑”进行修改“权限”。如【图六】所示。



【图六】

## 三、 校区管理

单击主菜单“学校管理”下的“校区管理”，在这里要根据具体情况设置校区，如果规模小没有分校区也要设置一个“主校区”，然后根据学校的具体情况设置“教室”及“座位数”并填上排序的“序号”，这个“序号”会体现在“课程表”的顺序上。如

【图七】所示。

益康智慧校园管理系统 主页 学校管理 教务管理 教师管理 学籍管理 招生管理 会统管理 系统设置 帮助

校区-教室管理

学校ID	1	学校名称	上海市老年大学	校区名称	<input type="text"/>	地址	<input type="text"/>	确认
------	---	------	---------	------	----------------------	----	----------------------	----

校区_ID	校区	地址	状态	
<a href="#">编辑</a> <a href="#">选择</a>	1	东校区	三环路惠天城市结合处	<input type="checkbox"/>
<a href="#">编辑</a> <a href="#">选择</a>	2	北校区	市民中心三楼	<input type="checkbox"/>

教室管理

校区_ID	1	校区名称	东校区	教室名称	<input type="text"/>	座位数	<input type="text"/>	序号	2	确认
-------	---	------	-----	------	----------------------	-----	----------------------	----	---	----

教室_ID	教室名称	座位数	状态	序号	
<a href="#">编辑</a>	1	1教室	30	<input type="checkbox"/>	1
<a href="#">编辑</a>	2	2教室	50	<input type="checkbox"/>	2

© 2024 - 益康智慧校园管理信息系统

【图七】

## 四、 工作人员维护

单击主菜单“系统设置”“工作人员设置”，在这里完善本人的基本信息，输入身份证号码后如果系统存在就会更新工作人员的信息。注意，第一次注册登录的工作人员的角色设置为“系统管理员”。如【图八】所示。

益康智慧校园管理系统 主页 学校管理 教务管理 教师管理 学籍管理 招生管理 会统管理 系统设置 帮助

工作人员设置

学校_ID	1	学校	上海市老年大学	校区	东校区	单位	上海市计划委员会
姓名	<input type="text"/>	性别	男	身份证	<input type="text"/>	民族	汉族
学历	本科	电话	13325177139	邮箱	czbok@163.com	角色	系统管理员
操作员_ID	1	登陆用户	202412002	登陆密码	<input type="text"/>	确认	

操作员_ID	姓名	性别	身份证号码	民族	学历	电话	邮箱	工作单位	登陆_ID	校区	角色名称
<a href="#">选择</a>	1	常青藤	男	<input type="text"/>	汉族	本科	<input type="text"/>	上海市计划委员会	202412001	东校区	系统管理员

© 2024 - 益康智慧校园管理信息系统

【图八】

完善好系统管理员的基本信息及权限后退出系统，重新再次登录系统。此时，系

统管理员已有全部权限。可以去完善学校管理中的一些信息，能进行各种操作。